

Základní škola T. G. Masaryka a MŠ Dolní Bousov, příspěvková organizace
se sídlem: Školní 74, 294 04, Dolní Bousov

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: II./7 ŠKOLNÍ ŘÁD DRUŽINY

Vypracoval	Mgr. Vendula Budínová
Schválil	Mgr. Vendula Budínová
Pedagogická rada projednala dne	29. 8. 2025
Školská rada seznámena dne	
Seznámení se školním řádem na provozní poradě dne	29.8. 2025
Směrnice nabývá platnosti dne	29. 8. 2025
Směrnice nabývá účinnosti dne	1. 9. 2025
Směrnice zrušuje směrnici	ŠD školní řád 1. 9. 2015

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Obecná ustanovení

Řád školní družiny určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení s tímto dokumentem provádějí vychovatelky školní družiny.

Školní družina se při své činnosti řídí zejména zákonem č.561/2004Sb. (školský zákon) a vyhláškou č.74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků a dohledu nad žáky.

1. Práva žáků:

- na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou,
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovateli ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo řediteli školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti,
- na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře,

- žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti,
- být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině

2. Povinnosti žáků:

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
- své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
- chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou,
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví,

Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu školní družiny může být rozhodnutím ředitele školy žák ze ŠD vyloučen.

3. Žáci nesmějí:

- nosit do školní družiny cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách,
- nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob,
- pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby, před ukončením pobytu ve školní družině z bezpečnostních důvodů opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky ŠD,
- používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí, hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen,
- v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akci pořádanou školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a žák bude za toto provinění ze ŠD vyloučen,
- jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠD nebo nezaplatí příspěvek na pobyt ve ŠD, bude s rodiči zahájeno jednání. Pokud nedoručí v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.

4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

- žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně,
- místnost školní družiny i své místo udržovat své místo udržují v čistotě a pořádku,
- majetek školní družiny chrání před poškozením,
- majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů,
- v případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

5. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků a pravidla o vzájemných vztazích zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky

Povinnosti:

- o přijetí dítěte do školní družiny rozhoduje ředitelka školy podle předem stanovených kritérií, která jsou zveřejněna na webových stránkách školy v sekci Družina,
- na zápisním lístku rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná!
- pro vychovatelku je závazný odchod žáka uvedený v zápisním lístku, změny je nutné včas vždy písemně oznámit,
- rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ nemoci žáka a na přihlášce upozornit na zdravotní omezení žáka a na pravidelně užívané léky,
- při vyzvedávání dítěte ze školní družiny pověřená osoba zavolá na příslušné telefonní číslo dané družiny a vyčká na příchod dítěte
- příspěvek na pobyt dítěte ve školní družině je stanoven v souladu s vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění na 1500,- Kč měsíčně.
- veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitel školy,
- s tímto vnitřním řádem ŠD jsou rodiče i žáci seznámeni na začátku docházky do ŠD a rodiče svým podpisem souhlasí s jeho dodržováním,
- pokud dítě zůstane v ŠD po skončení pracovní doby, vychovatelka zavolá rodičům, po domluvě s rodiči počká s dítětem ve škole, dokud si ho rodiče nevyzvednou, v případě, že nesežene rodiče, volá pracovníky OSPOD, kteří zajistí péči o dítě.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapíše vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Denně je vedena docházka s přehledem přítomných žáků. Mimořádný odchod je možný pouze na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpis rodičů. Žádosti zakládá.
- Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, sportovní hala...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v přehledech výchovného vzdělávání práce jednotlivých oddělení.
- oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků (vyhl. 74/2005 Sb. v platném znění),

- žáky ŠD z končícího oddělení předá vychovatelka osobně do určeného oddělení,
- při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku poskytuje ředitel školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vedoucí vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce,
- stravování - vychovatelka vede žáky k dodržování hygieny před jídlem, vede žáky ke kultuře stolování a pomáhá s utužováním správných stravovacích návyků žáků,

7. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce,
- b) přehled výchovně vzdělávací práce,
- c) řád školní družiny
- d) plán činností ve ŠD na příslušný rok

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Marta Olbrichová, vedoucí ŠD
2. O kontrolách provádí písemné záznamy
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2025

Mgr. Vendula Budínová
ředitelka školy

Příloha:

Příloha č. 1: Provozní řád

Příloha č. 2: Kritéria přijetí pro daný školní rok - aktualizace

Příloha č. 3: Stanovení poplatku pro daný školní rok – aktualizace

Příloha č. 4: Zápisní lístek do ŠD

Příloha č. 5: Uvolnění pro zájmový útvar

Příloha č. 6: Vyzvedávání nezletilým

Příloha č. 7: Žádost o osvobození od úplaty za ŠD

Příloha č. 1:

PROVOZNÍ ŘÁD

Provozní doba školní družiny

Provozní doba školní družiny je od 6. 15 do 7.35 hodin, dále pak od 11.25 do 16.30 hodin.

1. Základní lokalizace školní družiny

Školní družina (2. – 5. oddělení) využívá pro svou činnost vlastní prostory, které jsou umístěny v budově školy a návštěvník se do ní dostane hlavním vchodem školní budovy. 1. oddělení ŠD je umístěno v budově sportovní haly, kde je samostatný vchod pro vyzvedávání dětí.

2. Způsob přihlašování, odhlašování, uvolňování z družiny, vyloučení ze školní družiny

O zařazení dítěte do školní družiny rozhoduje ředitelka školy. Přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností zajišťuje vychovatelka školní družiny.

Rodiče, kteří chtějí přihlásit dítě do školní družiny, musí vyplnit zápisový lístek, který obdrží u vychovatelky. Na základě písemného souhlasu zákonných zástupců odchází dítě z družiny samo, nebo je vydáno pouze rodičům, popř. osobě, jejíž jméno je určeno v zápisním lístku rodičem dítěte.

Přejí-li si rodiče, aby dítě opustilo družinu v jiné době, než jaká je uvedena v zápisním lístku, písemně o to musí předem požádat. Toto nelze vyřizovat telefonicky, neboť tento způsob omluvy je neprokazatelný. V případě nepřítomnosti žáka ve školní družině je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost oznámit vychovateli příslušného oddělení ŠD a to prokazatelnou písemnou formou (na formuláři Žádost o uvolnění žáka ze školní družiny, prostřednictvím aplikace Bakaláři Komens, SMS zprávou na tel. číslo konkrétní družiny).

Bez předání zákonnému zástupci nebo pověřené osobě může být ze ŠD žák uvolněn pouze na základě písemné žádosti zákonného zástupce obsahující výslovnou formulaci, že **zákonný zástupce tímto přebírá za žáka plnou zodpovědnost**.

Je-li žák v době pobytu v ŠD současně zapsán do zájmového útvaru (kroužku), bude uvolněn pouze v případě písemného souhlasu zákonného zástupce. V době zájmového útvaru přebírá zodpovědnost za žáka vedoucí zájmového útvaru.

Při zápisu do školní družiny je zákonný zástupce žáka prokazatelným způsobem seznámen s řádem školní družiny.

Žák může být ze školní družiny vyloučen. Důvodem vyloučení může být soustavné porušování kázně a pořádku v družině, ohrožování zdraví a bezpečnosti ostatních dětí, dlouhodobá svévolná nebo neomluvená absence v docházce.

O těchto skutečnostech jsou informováni zákonní zástupci žáka, jsou písemně vyzváni k návštěvě školy, tam proběhne jednání za účasti ředitelky školy, vychovatelky a zákonného zástupce žáka, o tomto jednání je proveden zápis a poté ředitelka školy rozhodne o dalším postupu, popř. i o vyloučení dítěte ze školní družiny. O rozhodnutí jsou rodiče informováni písemně.

3. Ustanovení o úplatách zákonných zástupců za pobyt ve školní družině

a. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku

Ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku.

Údaj o snížení nebo prominutí poplatku je veden v dokumentaci žáka ve školní družině.

b. Činnost školní družiny se po projednání se zřizovatelem v době prázdnin přerušuje. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou vedlejší prázdniny.

Platby za školní družinu probíhají pouze bezhotovostním platebním stykem. Úplata za ŠD je hrazena pololetně. Platby jsou zasílány na účet č. 181799834/0300. Variabilní symbol je VS: 20111 1.pololetí, VS: 20112 2.pololetí. Do zprávy pro příjemce napsat jméno dítěte a třídu. V případě dlouhodobé nemoci dítěte, pobytu v lázních apod. bude poplatek na základě žádosti zákonného zástupce vrácen.

4. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školní družině

Žáci jsou neustále pod dozorem vychovatelek. Na počátku školního roku při zahájení činnosti školní družiny jsou seznámeni s pravidly bezpečného chování ve školní družině a pak v průběhu roku, pokud je čeká nová činnost, jsou poučeni o pravidlech bezpečnosti pro konkrétní práci.

Pobyt v tělocvičně nebo odborných učebnách, např. učebně informatiky, se řídí řády těchto učeben.

5. Pitný režim

Děti by měly být vybaveny pro každý den, který stráví ve školní družině, dostatečným množstvím tekutin, aby byl dodržen jejich pitný režim. Vychovatelka ŠD dbá na dodržování pitného režimu dětí.

6. Užívání dalších prostor školy či jiných prostor k činnosti družiny

Družina kromě místností, které jsou jí vymezeny pro hlavní činnost, využívá z prostor školy dále tělocvičnu a učebnu informatiky, v areálu školy pak školní hřiště. Využívání těchto prostor se řídí aktuálním programem školní družiny a naplánovanými aktivitami dle rozvrhu družiny. I zde se činnost řídí konkrétními pravidly, pokyny a řády učeben.

7. Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka ze školní družiny

Pokud si zákonný zástupce žáka nevyzvedne své dítě do doby, kdy končí odpolední provoz družiny, postupuje vychovatelka následujícím způsobem:

- uvědomí zákonného zástupce žáka telefonicky, poté uvědomí vedení školy (ředitele, popř. jeho zástupce) o nastalé situaci
- pokud se vychovatelce nepodaří telefonicky se spojit s rodičem dítěte, opakovaně to zkouší, průběžně informuje vedení školy, v družině čeká až do vyzvednutí dítěte. Za situace, kdy si rodič dítě nevyzvedne, informuje opět vedení školy, popř. zástupce zřizovatele nebo Policii ČR.

8. Pravidla styku s rodiči

Rodiče žáků jsou v pravidelném kontaktu s vychovatelkami, které jsou jim k dispozici vždy v době provozu družiny. V této době je mohou rodiče také kontaktovat telefonicky, a to na číslech platných pro ZŠ TGM a MŠ Dolní Bousov. Dále je možné si sjednat předem schůzku i v jinou dobu, než jaká byla výše uvedena.

Hlavní formou kontaktu mezi zákonným zástupcem dítěte a vychovatelkami je zápisní lístek, kterým rodič přihlašuje své dítě do družiny. Důrazně se dodržuje písemná forma komunikace, zvláště v takových případech jako je omlouvání, změna vyzvednutí dítěte z družiny apod. Písemná komunikace je nejprůkaznější, proto na ní budeme trvat.

10. Další činnosti organizované školní družinou či pořádané v jejím rámci

Další činnosti se realizují v zájmových útvarech.

Příloha č. 2:

KRITÉRIA PRO PŘIJETÍ ŽÁKA DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

Kapacita školní družiny je 145 žáků 1. – 4. ročníku v 5. odděleních družiny

Pro školní rok 2025/2026 jsou pro přijetí do školní družiny platná tato kritéria:

1. žáci 1. – 3. ročníku bez omezení

2. umístění žáků 4. ročníku ve školním roce 2025/2026 závisí na počtu žáků přihlášených dle předchozího bodu

Pokud bude zájem žáků 4. ročníků o ŠD přesahovat počet volných míst, budou umísťováni do vyčerpání kapacity postupně na základě těchto kritérií:

1. žáci s bydlištěm mimo Dolní Bousov, dle věku žáka (od nejmladšího po nejstarší),

2. žáci s bydlištěm v Dolním Bousově, dle věku žáka (od nejmladšího po nejstarší).

V Dolním Bousově dne 26. 8. 2025

Mgr. Vendula Budínová, ředitelka školy

Příloha č. 3:

RM 05/2025

**Stanovení výše úplaty za školní družinu
na období od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026**

Vážení rodiče,

od 1. 9. 2025 určuje výši úplaty za školní družinu zřizovatel.

V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, Rada města Dolní Bousov usnesením číslo **RM 05/2025** ze dne 4. 6. 2025

stanovila výši úplaty pro školní rok 2025/2026 v Základní škole T. G. Masaryka a Mateřské škole Dolní Bousov ve výši:

1500,– Kč/pololetně

O snížení úplaty nebo osvobození od úplaty však nadále rozhoduje ředitelka školy.

Nově od 1. 9. 2024 dochází k rozšíření možného osvobození od úplaty pro rodiny pobírající přídavek na dítě. O osvobození bude možné žádat na začátku školního roku 2025/2026, pokud zákonný zástupce prokáže ředitelce školy, že pobírá přídavky na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“.

V Dolním Bousově dne 29. 8. 2025

Mgr. Vendula Budínová, ředitelka školy

Příloha č. 4:

ZÁPISNÍ LÍSTEK DO ŠKOLNÍ DRUŽINY PRO ŠKOLNÍ ROK 2025/2026

Příjmení a jméno žáka/žákyně:

Bydliště:

Třída ZŠ ve školním roce 2025/2026:

Datum narození:

Zákonný zástupce 1:

Zákonný zástupce 2:

Bydliště:

Bydliště:

Telefon:

Telefon:

e-mail:

e-mail:

Oprávněné osoby žáka vyzvedávat (neuvedeným osobám nebude dítě vydáno):

Příjmení a jméno	Telefon	Vztah k dítěti (babička, dědeček, sestra, ...)

Rozsah docházky a způsob odchodu žáka:

Den	Ranní ŠD* Ano/Ne Příchod v	Odpolední ŠD odchod v	Způsob odchodu Sám/doprovod
PONDĚLÍ			
ÚTERÝ			
STŘEDA			
ČVRTEK			
PÁTEK			

*Ranní ŠD 6:15-7:40 hod. Uveďte časy, kdy nejpozději dítě do družiny přijde.

Upozornění na zdravotní problémy dítěte:

Upozornění rodičům:

Samostatné odchody z družiny jinak, než je uvedeno na přihlášce, trvalé změny či odhlášení žáka musí být oznámeno písemně vychovatelce dané družiny pouze na služební telefon daného oddělení.

Podpisem potvrzuji, že jsem se seznámil/a s Vnitřním řádem školní družiny, který je na webových stránkách ško

Datum:

Podpis zákonných zástupců:

Příloha č. 5:



Základní škola T. G. Masaryka a Mateřská škola Dolní Bousov
Školní 74, 294 04 Dolní Bousov

Žádost o uvolňování žáka na zájmový kroužek

Vážený rodiče,

Vaše dítě navštěvuje zájmové kroužky. Aby mohlo být na kroužky ze školní družiny uvolňováno, je třeba důsledně vyplnit tento formulář.

Jméno a příjmení dítěte:

Třída:

Název zájmového kroužku	Den kroužku	Čas kroužku	Dítě se po kroužku do ŠD
			VRACÍ/NEVRACÍ
			VRACÍ/NEVRACÍ
			VRACÍ/NEVRACÍ
			VRACÍ/NEVRACÍ
			VRACÍ/NEVRACÍ
			VRACÍ/NEVRACÍ
			VRACÍ/NEVRACÍ
			VRACÍ/NEVRACÍ

*nehodící se škrtněte

Během přesunu na zájmový kroužek škola za žáka nezodpovídá.

Vyplněný formulář odevzdejte paní vychovatelce.

V _____, dne _____

Podpis zákonného zástupce

Příloha č. 6:

Základní škola T. G. Masaryka Dolní Bousov, okres Mladá Boleslav

IČO: 71009914 ✧ 294 04 Dolní Bousov, Školní 74 ✧ Tel./ fax: 326 396 388 ✧ e-mail:
skola@zsdb.cz

ZMOCNĚNÍ K ODVÁDĚNÍ ŽÁKA

Zmocnění k odvádění dítěte ze Školní družiny ZŠ TGM a MŠ Dolní Bousov pověřenou osobou.

Jméno dítěte:

Datum narození:

Bydliště:

Podepsaní rodiče žádají, aby výše uvedené dítě odváděl ze Školní družiny:

Jméno:

Datum narození:

Bydliště:

Rodiče prohlašují, že právní jednání, **jímž nezletilého pověřují**, je přiměřené jeho rozumové a mravní vyspělosti, a že od okamžiku převzetí dítěte přebírají veškerou odpovědnost. Toto pověření platí po dobu docházky vyzvedávaného dítěte na ZŠ TGM a MŠ Dolní Bousov.

Datum:.....

Podpis rodičů:.....

Příloha č. 7:

Základní škola T. G. Masaryka Dolní Bousov, okres Mladá Boleslav

IČO: 71009914 ✧ 294 04 Dolní Bousov, Školní 74 ✧ Tel./ fax: 326 396 388 ✧ e-mail:
skola@zsdb.cz

Žádost o osvobození od úplaty za školní družinu

Žádám o osvobození od úplaty za školní družinu pro mé dítě.

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

Adresa zákonného zástupce:

Jméno a příjmení dítěte:

Datum narození dítěte:

Třída, kterou dítě navštěvuje:

Důvod žádosti: Dle vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, žádám o **osvobození od úplaty za školní družinu z důvodu pobírání přídatku na dítě**. K této žádosti přikládám kopii „**Oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory – přídatek na dítě**“.

Vezměte, prosím, na vědomí, že osvobození od úplaty není nárokové.

Souhlasím se zpracováním osobních údajů uvedených v tomto formuláři pro účely rozhodnutí o osvobození od úplaty za školní družinu.

Datum:

Podpis zákonného zástupce:

Formulář odevzdejte řediteli školy. K žádosti nezapomeňte přiložit kopii „Oznámení o přiznání dávky státní sociální podpory – přídatek na dítě“.

Mgr. Vendula Budínová
ředitelka školy