

Základní škola T. G. Masaryka a MŠ Dolní Bousov, příspěvková organizace
se sídlem: Školní 74, 294 04, Dolní Bousov

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: V. / 1 PROVOZNÍ ŘÁD ŠJ

Č. j.:	ZSDB-10824/2025
Spisový znak	1.1.4
Skartační znak	A/10
Vypracoval	Kobřlová Oldřiška
Schválil	Mgr. Vendula Budínová, řed. školy
Na provozní poradě projednáno dne	
Seznámení s vydáním směrnice na provozní poradě dne	29. 8. 2025
Směrnice vyhlášena dne	1. 9. 2025
Směrnice nabývá platnosti dne	1. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti dne	1. 9. 2025
Směrnice zrušuje směrnici	1. 1. 2025

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Stravování se řídí vyhláškou č.107/2005Sb.o školním stravování a zákonem č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Provozní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.

2. Školní jídelna zajišťuje stravování jen ve dnech školního vyučování.

3. Obědy ve školní jídelně se vydávají od 11:15 do 13:00 hodin. Po šesté vyučovací hodině do 13:20 hod. (týká se pouze těch žáků a vyučujících, kteří měli šestou vyučovací hodinu).

4. V případě prvního dne nemoci se obědy vydávají do jednorázových obalů po předchozí telefonické domluvě od 10:30 do 11:00 hodin.

5. Strávníci přicházejí do školní jídelny ukázněně po třídách. V prostorách školní jídelny se strávníci chovají tak, aby nedošlo ke vzniku úrazu. V případě nevhodného nebo hrubého chování může být strávník na základě § 31 zákona č.561/2004 Sb. (školský zákon) ze stravování vyloučen, v opakovaných případech může být vyloučen trvale.

6. Školní jídelna umožní žákovi konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Školní jídelna žákovi dále poskytne pouze nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje. Tento žák musí mít odevzdanou

Přihlášku ke stravování na daný školní rok. Za konzumaci doneseného vlastního jídla nesou po celou dobu včetně uskladnění až po konzumaci plnou zodpovědnost zákonní zástupci dítěte. Zákonní zástupci své dítě poučí, že nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu ostatním strávníkům.

7. Z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany žáků je ve školní jídelně pověřen dohledem pracovník, vykonávající pedagogický dozor. Dojde-li ke znečištění podlahy, např. vylitou polévkou, učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících a nahlásí toto neprodleně pracovníci školní jídelny. Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy. Rozvrh dozorů je vyvěšen v jídelně.

8. Dojde-li k úrazu, ohlásí žák úraz pracovníkovi konajícímu pedagogický dozor nebo vedoucí ŠJ. V případě nutnosti poskytne pracovník žákovi první pomoc, informuje rodiče. O úrazu provede zápis do knihy úrazů.

9. Každý strážník (u dětí zákonný zástupce) vyplní přihlášku ke stravování a seznámí se s provozním řádem ŠJ. Tím, že strážníci nebo jejich zákonní zástupci podepíší přihlášku ke stravování, souhlasí s podmínkami provozního řádu školní jídelny. Přihláška platí po celý školní rok. Po odevzdání přihlášky bude strážníkovi přiděleno uživatelské jméno a heslo ke vstupu do internetového programu www.e-jidelnicek.cz a strážník si pro výdej oběda zakoupí v kanceláři školní jídelny čip, který se stává jeho majetkem.

10. Jídlo je vydáváno pouze na základě zaplacené a přihlášené stravy.

11. Příspěvek na stravování se platí předem. Strážníci, kteří nemají zaplacenou, nedostanou oběd.

12. Příspěvky na stravování se platí z účtu na účet 265627730/0300. Z technických a bezpečnostních důvodů je možné pouze ve výjimečných případech stravné uhradit v hotovosti v kanceláři vedoucí ŠJ.

13. Zákonní zástupci žáků hradí příspěvek za školní stravování ve výši finančního normativu na potraviny ve znění vyhlášky č.107/2005Sb.o školním stravování takto: od školního roku 2007/2008 se rozděluje strážníci do tří skupin:

- I. stupeň 7 – 10 let
- II. stupeň 11—14 let
- III. stupeň 15—18 let

Školní jídelna zařadí strážníka do vyššího stupně tehdy, pokud je mu v daném školním roce (od 1.9. do 31.8.) 11 nebo 15 let. Cena obědů je od 1. 1. 2025 stanovena takto:

- I. stupeň 38,- Kč
- II. stupeň 40,- Kč
- III. stupeň 45,- Kč

Žáci z nečlenských zemí EU dle zákona 561/2004 Sb. nemají nárok na zvýhodněné stravování. Neplatí pro žáky ukrajinské národnosti.

14. V případě nemoci je možné si první den nemoci oběd odebrat. Odhlásování obědů provádí strážník nebo jeho zákonný zástupce v internetovém programu www.e-jidelnicek.cz (odkaz na www stránkách školy) nebo pomocí objednávkového terminálu umístěného v prostoru chodby u jídelny, případně osobně v kanceláři školní jídelny nebo telefonicky na čísle 778 061 730. Odhlášení obědů se přijímá vždy do 10:30 hodin předchozí vyučující den. Poslední tři pracovní dny v červnu se odhlášky z provozních důvodů nepřijímají.

15. Po dobu nemoci, nepřítomnosti žáka nebo zaměstnance školy ve školském zařízení, nelze vydávat stravu domů. Je tedy nutné obědy odhlásit. V případě, že žák nebo zaměstnanec obědy neodhlásí, stává se automaticky cizím strávníkem a hradí plnou cenu oběda (cena oběda zahrnuje plné náklady na přípravu oběda: potraviny + věcná a mzdová režie 58,-Kč) a to i v případě, že si oběd nevyzvedne.

16. Zaměstnanci, kteří odešli do důchodu po přechodu do právní subjektivity, se stravují za hodnotu potravin + věcná a mzdová režie a cena je snížena o příspěvek z FKSP. Výdej obědů od 10:45 - 11:10 hod.

17. Neodhlášené a nevyzvednuté obědy propadají.

18. Platí zákaz vynášení kuchyňského nádobí (talířů, příborů, misek, táců...) a zařízení mimo prostor školní jídelny. Strava je určena ke konzumaci ve školní jídelně, nesmí se odnášet. Výjimkou jsou pouze zabalené doplňky oběda (dezert, domácí pečení a ovoce). Potraviny jsou určeny k okamžité spotřebě bez skladování.

19. Při ukončení docházky do školy jsou zákonní zástupci povinni žáka ze školního stravování ihned odhlásit z důvodu případného vyrovnání plateb za stravné.

20. Pokud bude strávník ničit majetek školní jídelny, škola toto nahlásí rodičům a bude vyžadovat náhradu za zničený předmět nebo jeho opravu.

21. Kontaktní telefon na školní jídelnu je: 778 061 730.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Oldřiška Kobrlová.

2. O kontrolách provádí písemné záznamy.

3. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 1. 2025. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.

4. Směrnice nabývá platnosti dnem 1. 9. 2025.

5. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025.

V Dolním Bousově dne 29. 8. 2025.

Mgr. Vendula Budínová
ředitelka školy

